

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

利用者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別：□男 / □女	
※住所：〒	—	※ ㊟
※電話番号：	()	
メールアドレス：	@	
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： □委任状 / □その他		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・追加・削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止・消去	
<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録の開示	
※ご利用サイトの情報		
サイト名：		
利用日時：	年 月 日 時 分 ころ	

[同封書類等]

- ・利用者の本人確認書類として、「運転免許証」「個人番号カード（マイナンバーカード）」「パスポート」「健康保険の被保険者証」「外国人登録証明書」「特別永住者証明書」の写しのいずれか1つ。
- ・代理人からのお申込の場合は、利用者の本人確認書類に加え、「代理人であることを示す委任状」「委任状に押印された利用者本人の印鑑の印鑑証明」を同封していただき、代理人の本人確認書類を利用者に準じて同封してください。なお、ご提出いただいた証明書類等につきましては返却いたしません。
- ・開示及び利用目的の通知の求めに対し、郵送の方法により回答した場合は、1件につき460円（郵送・簡易書留代）をご負担いただきます。申込書類に460円分の郵便切手を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

弊社記入欄

【その他 理由】

・受領日： 年 月 日

・本人確認方法：□本人確認書面 □その他()

・確認日： 年 月 日

・請求対応日： 年 月 日 ・対応者：

お問合せ管理番号：

承認

管理部担当

年 月 日